



ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријемни: 23.02.2018		
Фр. јед.	Број	Пр. јед.
7175/153		

**ПРОЦЕДУРА**  
**за неометан рад установе у случају губитка лиценце**  
**неког стручног лица**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
<b>2.5.</b>	<b>30.12.2017</b>	
Израдио др Ненад Бабовић	Контролисао Ивана Зарић, дипл. правник	
Тим Људски ресурси		



## **1. ЦИЉ**

Овом процедуром утврђују се правила у случају губитка лиценце неког стручног лица.

## **2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ**

Процедура је намењена запосленима у Дому здравља Горњи Милановац.

## **3. ДЕФИНИЦИЈА**

Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује начин и поступак рада у случају губитка лиценце неког стручног лица.

## **4. ОДГОВОРНОСТ**

За примену процедуре одговорни су директор, главна сестра, начелник службе, главна сестра службе.

## **5. ПОСТУПАК**

Здравствени радник који не добије, односно не обнови лиценцу, под условима прописаним Законом о здравственој заштити и прописима донетим за спровођење овог закона, не може обављати самостални рад у Дому здравља. До добијања, односно обнављања лиценце, здравствени радник ис става 1. овог протокола пружа здравствену заштиту Дома здравља под надзором здравственог радника Дома здравља који је добио, односно обновио лиценцу код надлежне коморе, а кога одреди директор Дома здравља.

## **6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ**

Издавање, обнављање и одузимање лиценце регулисано је Законом о здравственој заштити.